

Date:

One Month Notice for Termination of D.H. Contract

Immigration Dept. Ref.: _____

D.H. Contract number: _____

To:

Please be informed that with effect from _____, your services for us would no longer be required and thus be released on the same date. This notice would be served to you as our one month advance notice as prescribed in clause 10 in our Employment Contract.

Thank you very much for your kind attention.

Yours faithfully,

Acknowledged by,

Employer:

Employee:

Tanggal:

Surat Pemberitahuan untuk Pemutusan Kontrak

Immigration Dept. Ref.: _____

No. Kontrak Kerja: _____

Berasma ini akan diberitahukan bahwa sejak tanggal _____, Kami sudah tidak membutuhkan pelayanan anda lagi sejak hari tersebut di atas.

Surat pemberitahuan ini di berikan atas dasar permintaan dari surat perjanjian kontrak kerja kita pada pasal 10. sebagai surat pemberitahuan sebulan sebelumnya.

Terima kasih atas perhatian anda.

Hormat kami,

Mengetahui,

Majikan:

Pembantu: