

在約滿或終止時所付款的收據
(Contoh-sebagai petunjuk saja)
Tanda terima untuk pembayaran karena Pemutusan /
berakhirnya kontrak kerja

我, _____ 身份證 / 護照號碼
Saya, _____ *No. KTP / Passport

收妥以下款項

_____, telah terima-pembayaran sebagai berikut dari
() / _____, _____
僱主姓名, _____ 日期
majikan saya, _____ pada tanggal _____

	工資	由	至		
1.	Gaji	(Dari	sampai)	\$ _____
	代通知金				
2.	*Gaji sebagai pengganti pemberitahuan				\$ _____
	未曾享用的年假薪酬			日	
3.	*Cuti tahunan yang belum diambil	(hari)	\$ _____
	長期服務金 / 遣散費				
4.	*Uang pesangon				\$ _____
	交通及膳食津貼				
5.	Uang makanan dan perjalanan / Uang makan				\$ _____
	代替給予回程機票款項				
6.	*Pembayaran sebagai pengganti tiket pesawat /				
	機票				
	tiket pesawat untuk pulang dengan penerbangan				
			航空公司		
		AIRLINE	(Perusahaan penerbangan)		\$ _____
	其他				
7.	*Lain-lain				\$ _____
				總數	
				TOTAL :	\$ _____

Bersama ini pula saya menyatakan, bahwa saya tidak mempunyai masalah atau komplain majikan dengan masalah gaji maupun hari libur dll. Kareba saya sudah terima semuanya selama saya bekerja dengan majikan.

本人在僱傭合約期間, 與僱主並無任何糾紛, 亦已收齊所有薪酬及享用所有法定假期、謹此聲明。

Tanda tangan pramuwisma: _____ 傭工簽署
Nama : _____ 姓名
Tanggal : _____ 日期

* Coret yang tidak perlu 刪去不適用者